



## Formation « Animer une formation en situation professionnelle »

### V4 Octobre 2025

La formation prépare à la certification détenue par Manitude, enregistrée le 21-12-2023 sous le numéro RS6490 au Répertoire Spécifique de France Compétences <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6490/>

**Durée :** 33 heures possible via l'OPCO ou abondement employeur, ou financement propre.

**Tarif :** 2900 € TTC

**Suivi de la formation :** Via la plateforme de visioconférence - Teams -

**Prérequis et conditions spécifiques :** Les candidats doivent être des professionnels détenant des compétences spécifiques à leur métier et sollicités afin de transmettre leurs pratiques à des collègues, collaborateurs ou clients dans le cadre d'animation ponctuelle de formation. Pour pouvoir bénéficier de cette formation, le participant doit disposer d'une expertise professionnelle sur laquelle s'appuyer pour réaliser une action de formation.

**Public visé :** La certification « Animer une formation en situation professionnelle » s'adresse à des professionnels détenant des compétences spécifiques

**Objectifs liés à la certification RS 6490 :**

#### **Maîtriser la conception pédagogique**

- Savoir analyser les besoins et le contexte (attentes des commanditaires, profil des apprenants, contraintes)
- Rédiger des objectifs pédagogiques clairs, SMART et cohérents avec les référentiels métiers
- Structurer un programme séquencé et sélectionner ou adapter des supports professionnels

#### **Construire et enrichir des contenus de formation**

- Mener une veille et sourcing de ressources multimédias et métiers
- Storyborder et scénariser des séquences équilibrant théorie et pratique
- Appliquer les principes d'andragogie et de design pédagogique (charge cognitive, chunking, multimodalité)



### **Animer efficacement les séquences de formation**

- Adopter une posture de facilitateur et mobiliser les techniques d'écoute active et questionnement
- Mettre en œuvre des méthodes participatives (World Café, brainstorming, jeux de rôle) et dynamiser le groupe

### **Gérer les situations sensibles et préserver un climat d'apprentissage**

- Identifier et anticiper objections, résistances, conflits et comportements difficiles
- Utiliser les techniques de communication assertive, d'empathie et de médiation (méthode DESC)
- Mettre en place des règles de vie collective et intervenir efficacement en cas de crise

### **Évaluer les acquis et assurer la continuité post-formation**

- Concevoir et administrer évaluations formatives et sommatives fiables (grilles, quiz )
- Restituer des feedbacks constructifs et produire des rapports clairs pour les parties prenantes
- Élaborer un plan de progrès individuel, suivre via mentoring et ajuster le programme en continu

### **Résultats attendus :**

Si le participant obtient la certification « Animer une formation en situation professionnelle » il sera capable de :

- Concevoir l'action de formation sur son sujet d'expertise
- Instaurer les conditions favorables à l'apprentissage
- Conduire l'action de formation
- Gérer les situations sensibles durant l'action de formation
- Évaluer le niveau d'acquisition des compétences des apprenants

### **Programme de formation détaillé :**

#### **Module 1 – Fondamentaux de la conception pédagogique (6 h)**

##### **1. Analyse du contexte et des besoins**

- Recueil et formalisation des attentes des commanditaires
- Diagnostic des compétences et du niveau des apprenants
- Identification des contraintes logistiques et matérielles



## 2. **Formulation des objectifs pédagogiques**

- Distinction objectifs généraux vs spécifiques
- Rédaction selon la taxonomie de Bloom
- Mise en cohérence avec les référentiels métiers

## 3. **Architecture du programme**

- Séquençage logique des blocs de compétences
- Choix des modalités (présentiel, e-learning, hybride)
- Durées et rythmes optimaux par séquence

## 4. **Sélection et adaptation des supports métiers**

- Inventaire des documents et outils professionnels existants
- Critères d'adaptabilité (clarté, actualité, pertinence)
- Méthodes de personnalisation (cas concrets, données réelles)

## 5. **Planification opérationnelle**

- Élaboration d'une trame horaire détaillée
- Méthode de suivi et d'ajustement en cours de conception
- Préparation des jalons de validation interne

## **Module 2 – Conception de contenus et enrichissement des supports (4 h)**

### 1. **Recherche et veille de ressources**

- Bases de données spécialisées, études de cas, retours d'expérience
- Outils multimédias (vidéos, podcasts, MOOC)
- Veille sur les innovations pédagogiques



## 2. Structuration fine des contenus

- Construction de storyboards et fiches déroulées
- Scénarios de mise en pratique (études de cas, simulations)
- Équilibre théorie/pratique

## 3. Personnalisation selon les profils

- Adaptation pour styles d'apprentissage (visuel, auditif, kinesthésique)
- Différenciation pédagogique et parcours individualisés
- Accessibilité et formats alternatifs (sous-titres, audiodescription)

## **Module 3 – Techniques d'animation et conduite de séquences (10 h)**

### 1. Principes de la facilitation

- Posture de formateur-facilitateur
- Techniques de questionnement et écoute active

### 2. Méthodes participatives

- Brainstorming structuré et World Café
- Ateliers collaboratifs (speed-meeting, fishbowl)
- Jeux de rôle et simulations métiers

### 3. Dynamisation de groupe

- Brise-glace et exercices de cohésion
- Transitions efficaces et gestion du rythme
- Utilisation d'outils

### 4. Intégration des supports numériques

- Tableau blanc interactif (TBI) : fonctionnalités clés
- Outils de polling : Kahoot, Mentimeter, Quizizz
- Solutions e-learning : découverte rapide de deux plateformes



## 5. Adaptation en temps réel

- Repérage des signes de fatigue : posture, regards, participation
- Repérage des signes d'inattention : bavardages, écrans, silence
- Ajustements : rythme, niveau de difficulté, durée des séquences
- Prise en compte des besoins spécifiques : handicap, langue, profil

## 6. Auto-évaluation de la pratique

- Feed-back flash : post-it, anecdotes, sondages rapides
- Journal de bord du formateur : structure, points à noter
- Retours d'expérience : partage en binômes ou petits groupes

## 7. Créer un climat de confiance et de sécurité dès le démarrage

- Accueil personnalisé et chaleureux.
- Présentation claire des objectifs, du programme et des règles de fonctionnement.
- Activités brise-glace pour créer une cohésion de groupe.
- Posture du formateur : écoute active, non-jugement, valorisation des parcours individuels.
- Gestion des émotions et du stress des apprenants en début de formation

## 8. Adapter l'introduction de la formation aux situations de handicap

- Identification des besoins spécifiques dès l'accueil ou le positionnement.
- Aménagements pédagogiques (supports adaptés, temps supplémentaire, outils numériques spécifiques).
- Collaboration avec le référent handicap ou les services spécialisés.
- Sensibilisation du groupe à l'inclusion et au respect des différences.
- Conception universelle de l'apprentissage : penser l'accessibilité pour tous, pas seulement pour les personnes en situation de handicap.



## Module 4 – Gestion des situations sensibles en formation (5 h)

### 1. Typologie des perturbations

- Objections : “ce n'est pas utile”, “trop théorique”
- Résistances au changement : argumentaires, blocages
- Comportements difficiles : passif, agressif, provocateur
- Conflits interpersonnels : sources, escalade, impacts

### 2. Communication relationnelle

- Assertivité : définitions, limites
- Techniques de reformulation : niveaux de reformulation
- Écoute empathique : validation émotionnelle, reformulation positive

### 3. Médiation et résolution de conflit

- Méthode DESC : Décrire, Exprimer, Spécifier, Conséquences
- Outils de négociation : recherche de solutions gagnant-gagnant
- Techniques de décompression : pause, respiration, recentrage

### 4. Stratégies de prévention

- Règles de vie collective : co-construction, affichage, suivi
- Gestion de groupe : leadership partagé, rôles, tours de parole
- Procédures d'alerte : qui prévenir, comment, quand

### 5. Gestion de crise et retours d'expérience

- Protocoles d'intervention rapide : checklist, rôles clés
- Débriefing post-incident : structure, questions guidées
- Capitalisation : documentation, plan d'amélioration
- Plan de restauration du climat : actions et communication

## Module 5 – Évaluation des compétences et feedback (4 h)

### 1. Principes de l'évaluation formative et sommative

- Distinction : objectifs, temporalité, impact
- Points de passage : quand, comment, pour qui



## 2. Conception d'outils d'évaluation fiables

- Grilles de critères : choix des indicateurs observables
- Scénarios pratiques : mises en situation, jeux de rôle
- Barèmes et pondérations : définition et justification

## 3. Restitution et communication des résultats

- Feedback constructif : sandwich, feed-forward
- Entretien de bilan : posture, structure, suivi
- Rapport aux parties prenantes : format, contenu, diffusion

## Module 6 – Préparation à la certification et accompagnement à la production des livrables (3 h)

### Présentation du processus de certification RS 6490

- Déroulement de l'épreuve, attentes du jury, critères d'évaluation.
- Analyse des livrables attendus : dossier de conception, grille d'évaluation, trame d'animation, fiche d'analyse.

### Accompagnement à la réalisation du cas pratique

- Choix d'une situation professionnelle réelle.
- Construction du scénario pédagogique à partir de cette situation.
- Élaboration du plan de séquence et des supports associés.
- **Rédaction et structuration des livrables**
- Méthodologie de rédaction du dossier de conception et du plan d'action personnel.
- Utilisation des modèles fournis et vérification de la conformité au référentiel RS6490.
- Appui individualisé du formateur pour valider chaque partie du livrable.

### Préparation à la soutenance orale

- Entraînement à la présentation synthétique du projet (pitch de 10 minutes).
- Simulation d'entretien avec feedback personnalisé.
- Gestion du stress et techniques de communication assertive.



## Parcours de formation :

Notre approche est conçue pour offrir une expérience d'apprentissage efficace et enrichissante pour les apprenants. Voici les principaux éléments de cette approche :

### 1. Analyse des besoins :

- Avant de commencer un programme de formation, nous effectuons une analyse approfondie des apprenants individuels grâce un entretien et au questionnaire de pré-formation. Cela nous permet de comprendre les objectifs de formation et les compétences nécessaires pour atteindre ces objectifs.

### 2. Personnalisation :

- Nous adaptons nos programmes de formation en fonction des besoins spécifiques de chaque groupe d'apprenants ou individu en nous basant sur les résultats de l'entretien. Chaque apprenant a des besoins et des objectifs différents, et nous nous efforçons de répondre à ces besoins de manière individualisée.

### 3. Méthodes d'apprentissage variées :

- Notre approche pédagogique utilise une gamme de méthodes d'enseignement, notamment des cours en ligne, des activités pratiques, des études de cas, des jeux de rôle, et plus encore. Nous encourageons la diversité des approches pour répondre aux différents styles d'apprentissage.

### 4. Interaction et engagement :

- Nous mettons l'accent sur l'interaction entre les apprenants, les formateurs et le contenu. Les discussions, les débats, les activités de groupe et les plateformes en ligne favorisent l'engagement actif et la rétention des connaissances.

### 5. Évaluation continue :

- Nous utilisons des évaluations formatives tout au long du processus de formation pour mesurer les progrès des apprenants et ajuster le contenu en conséquence. Des évaluations sommatives à la fin du programme permettent de mesurer la réussite des objectifs d'apprentissage.



## 6. Utilisation de la technologie :

- Nous intégrons des outils technologiques tels que des plateformes d'apprentissage en ligne, des simulations, des webinaires et des ressources multimédias pour rendre l'apprentissage plus accessible et interactif.

## 7. Suivi post-formation :

- Notre engagement envers les apprenants ne s'arrête pas à la fin de la formation. Nous offrons un suivi post-formation pour mesurer l'application des compétences acquises en situation réelle et fournir un soutien continu si nécessaire.

## 8. Amélioration continue :

- Nous recueillons régulièrement les commentaires des apprenants et des entreprises partenaires pour améliorer constamment nos programmes de formation et nos méthodes pédagogiques.

En résumé, notre approche pédagogique se caractérise par une personnalisation, une diversité des méthodes d'enseignement, une interaction continue et une adaptation aux besoins changeants des apprenants et des entreprises.

## Accompagnement et suivi :

### Accompagnement individuel

Le tutorat est centré sur un accompagnement pédagogique axé sur des échanges réguliers et un suivi de la progression. Le formateur est accessible en visioconférence, par téléphone ou en présentiel. Le formateur vous accompagne à maintenir votre engagement sur le long terme.

### Suivi individualisé :

- Mise en place de points réguliers (hebdomadaires ou bihebdomadaires) en visioconférence Team
- Feedback personnalisé sur les exercices et devoirs.
- Réponses aux questions spécifiques des apprenants(via mail, messagerie, ou forum).



## **Coaching en distanciel (2h) :**

- **Entretiens individuels personnalisés :**

- Bilan initial : Identifier les besoins et fixer des objectifs réalistes.
- Plan d'action : Construire un parcours personnalisé en fonction des forces et des faiblesses identifiées.
- Suivi motivationnel : Sessions régulières pour évaluer les progrès, ajuster les stratégies, et soutenir moralement l'apprenant.

- **Techniques de coaching :**

- Aide à la gestion du temps et à l'organisation (ex. : planning d'étude, techniques Pomodoro).

- **Accompagnement en préparation d'examen :**

Simulations d'examens en temps réel suivies d'un débriefing personnalisé.

## **Suivi de la mise en oeuvre et méthode d'évaluation pour mesurer l'atteinte des objectifs :**

Évaluation certificative sous forme de deux mises en situation dans le cadre de l'animation d'une séquence de formation en situation professionnelle, avec soutenance orale et remise de livrables sur la conception d'une animation de formation. Le candidat sera évalué par un jury professionnel composé de 2 membres :

- 1 membre salarié de l'organisme de formation
- 1 membre externe à l'organisme de formation

Les évaluateurs sont des professionnels disposant de 3 ans d'expérience dans le domaine de la certification visée et devront respecter les exigences d'impartialité, d'indépendance et de dissociation du parcours de formation définies par le certificateur Manitude et France Compétences.

La décision finale sera donnée par le certificateur Manitude au cours d'un jury de délivrance de certification.

En cas de réussite, un certificat de compétences sera édité par Manitude et sera remis à l'apprenant par le centre de formation.



## Organisation de la formation :

Modalités pédagogique et techniques :

- Introduction des apprenants via Teams
- Préparation à la certification RS 6490
- Emargement en ligne par la formatrice et les stagiaires
- Partage et projection des documents durant la réunion sur teams
- Partage d'un drive partagé pour une durée de 3 mois
- Exercices et quiz
- Apports théoriques, échanges, étude de cas
- Mises en situation, co-analyse de cas réels
- Étude de cas à documenter.
- Fiche d'analyse d'une situation professionnelle.
- Présentation orale du parcours conçu
- Schéma de parcours de formation personnalisé
- Jeux de rôles, simulations, feedback pair-à-pair
- Animation d'une séquence réflexive (simulation)
- Construction d'outils, ateliers d'analyse
- Co-développement, coaching collectif
- Dossier synthétique de mise en œuvre (plan d'action personnel)

## Concrétisation à la fin de la formation :

Un certificat attestant de la réalisation de la formation est fourni à la fin de l'action de formation.

## Délai d'accès à la formation :

L'accès à la formation s'ouvre au plus tôt 14 jours après la validation du dossier sur MonCompteFormation et la complétude des pièces administratives. Conformément à l'article L221-18 du Code de la consommation, le droit de rétractation de 14 jours court dès cette validation. L'admission se fait ensuite lors des sessions mensuelles, selon le nombre d'inscrits et leurs disponibilités. Pour les inscriptions hors CPF, l'accès est possible dès 24 heures après finalisation du dossier, sous réserve d'une éventuelle liste d'attente dont vous serez informé



## **Equipe pédagogique :**

Cyrine MOURKSI allie une expertise solide du référentiel RS 6490 et du cadre réglementaire à un sens aigu de l'analyse des situations de travail, lui permettant de concevoir des parcours AFEST SMART et contextualisés. Ayant piloté des projets et animé des formations hybrides, elle maîtrise tant les techniques d'écoute active, de questionnement socratique et de feedback que la gestion des imprévus sur le terrain. Rigoureuse dans la construction d'outils d'évaluation et experte en accompagnement individuel, elle sait adapter sa posture facilitatrice ou intervenante pour garantir l'engagement et la montée en compétences des apprenants.

## **Assistance aux personnes en situation de handicap :**

En cas de besoin spécifique en accessibilité ; nous pourrons alors ajuster le déroulé ou proposer d'autres modalités adaptées. Des sessions à distance sont disponibles, et si un handicap l'exige, nous aménageons la formation en conséquence.

## **Contact de la formatrice et président de l'organisme de formation :**

Cyrine Mourksi : [formationsnouvelleecole@gmail.com](mailto:formationsnouvelleecole@gmail.com) / 0651525321

## **FOAD Cadre légal et réglementaire**

Conformément à la loi n° 2018-771 du 5 septembre 2018 pour la liberté de choisir son avenir professionnel, complétée par le décret du 28 décembre 2018 relatif aux actions de formation et aux bilans de compétences, l'article D6313-3-1 du Code du Travail précise que toute formation réalisée, même partiellement, à distance doit garantir :

- Un accompagnement technique et pédagogique tout au long du parcours
- Une information claire sur les activités à effectuer à distance et leur durée moyenne
- Des évaluations périodiques et/ou finales pour mesurer les acquis

## **Nouvelle Ecole**

60 rue François 1<sup>er</sup> PARIS 75008 | Numéro SIRET : 91514766400022 | Numéro de déclaration d'activité : DA11756558275 (auprès du préfet de région de : Ile-de-France)



## Ressources pédagogiques et techniques

- Formateur référent : Mme Mourksi spécialiste pédagogique et technique, anime les sessions en s'appuyant sur des supports variés (diaporamas, études de cas, travaux pratiques, retours d'expérience).
- Plateforme : accès via Microsoft Teams pour consulter les cours, télécharger les documents et participer aux classes virtuelles.
- Matériel requis pour chaque apprenant :
  - Connexion Internet haut débit
  - Ordinateur (PC/Mac) ou tablette (iOS/Android)
  - Micro-casque (webcam recommandée)

## Organisation et déroulement

- Modules distanciels prédéfinis et planifiés selon un calendrier convenu au préalable. Les convocations précisent les plages horaires, du lundi au samedi.
- Tutoriel d'accès à Teams envoyé par courriel avant le démarrage, avec support de prise en main disponible tout au long de la formation.
- Règlement intérieur spécifique à la FOAD, à valider par chaque participant avant l'accès aux sessions.
- Rythme : chaque module inclut une pause de 15 minutes au milieu de la séance
- Suivi des acquis :
  - Test de positionnement initial pour adapter le parcours à votre niveau
  - Quiz ou mises en situation en fin de chaque session pour valider la compréhension
  - Évaluations finales conformément au programme

## Accès aux ressources et durée de conservation

- Espace partagé (drive) contenant tous les supports de cours et les enregistrements vidéo
- Disponibilité : accès assuré pendant 6 mois après la fin de la formation



## Assistance et support

- Support technique et pédagogique disponible du lundi au samedi, de 9 h à 18 h, par e-mail ou téléphone.

Cyrine Mourksi : [formationsnouvelleecole@gmail.com](mailto:formationsnouvelleecole@gmail.com) / 0651525321

Engagement de réponse : toute demande reçoit un retour sous 2 jours ouvrés

## Bénéfices de la FOAD

- Flexibilité : planification des séances selon vos disponibilités
- Économies : réduction des déplacements et des frais associés
- Accessibilité renforcée : adaptée aux situations de mobilité réduite ou aux zones géographiques éloignées
- Pédagogie active : recours aux outils numériques pour proposer des activités ludiques (jeux sérieux, travaux collaboratifs)
- Parcours individualisé : ajustement continu des contenus et de la durée en fonction de votre progression

### Nouvelle Ecole

60 rue François 1<sup>er</sup> PARIS 75008 | Numéro SIRET : 91514766400022 | Numéro de déclaration d'activité : DA11756558275 (auprès du préfet de région de : Ile-de-France)